แบบ ศบช.อบต.01

เลขที่......................

**คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง**

**ส่วนที่ 1**

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................................

ตำแหน่ง...............................................................................อาชีพ...........................................................................

หน่วยงาน/สถาบัน.......................................

ที่อยู่

ชื่ออาคาร....................................................ห้องเลขที่.......................ชั้นที่.....................หมู่บ้าน...............................

เลขที่......................ซอย......................................ถนน...................................แขวง/ตำบล........................................

เขต/อำเภอ.............................................จังหวัด...........................................รหัสไปรษณีย์......................................

โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อในเวลา 08.30-16.30 น. ........................................โทรสาร......................................

โทรศัพท์มือถือ...................................................................อีเมล์..............................................................................

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง..........................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

เหตุผลในการขอ

 □ เพื่อใช้เผยแพร่ □ ใช้จัดงานนิทรรศการ □ ใช้เพื่อการเรียนการสอน

 □ ใช้เพื่อการศึกษางาน □ ใช้เพื่อฝึกอบรม □ ใช้เพื่อการประชุม

 □ ใช้เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง □ ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล

 □ อื่นๆ โปรดระบุ.....................................................................................................................................

โดยจะขอ

 □ สำเนาเอกสาร □ สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง □ สำเนาข้อมูลดิจิตอล

 □ สื่อเผยแพร่ □ รับทราบข้อมูล

 □ อื่นๆ โปรดระบุ.....................................................................................................................................

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ...................................................

 (..................................................)

 ........../........................./.............

-2-

**ส่วนที่ 3**

คำสั่งผู้อนุญาต

□ อนุญาต

□ ไม่อนุญาต

□ ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

เหตุผล

.................................................................

.................................................................

.................................................................

.................................................................

.................................................................

ลงชื่อ.......................................................

 (......................................................)

ตำแหน่ง..................................................

 ............/..................../...............

**ส่วนที่ 2**

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน**

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง**

 ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง

....................................................................ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

□ ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.............................................................................................

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

□ ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้อนุญาตคือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................

 (............................................)

 เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

 .........../.............................../.................

ลงชื่อ.............................................

 (นายเจตพล ศรมณี)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง

 .........../.............................../.................